

(재)경산이노베이션아카데미 채용 지원서

1. 기본 지원사항

지원분야	(경영지원실) 경영지원실장
------	----------------

2. 인적 사항

성 명	[한글]	[영문]
생년월일		
현 주소		
전화번호		휴대 폰
E-mail		
추가사항	국가보훈대상자 () / 장애인 ()	

3. 교육 사항 * 해당 사항만 기재, 교육내용은 최대 10건까지 기재

학 려 (고교 이상 학 려 기재)	학 교 명		재 학 기 간		전 공		학 위 구 분	
직 무 관 련 교 육	교육구분	교육기관	교육과정명	교육기간 및 시간		교육내용		

4. 경력/경험 사항

○ 경력사항은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다.

근무기간	기 관 명	근무부서	직 위	담당업무
'yy.mm~yy.mm				

※ 경력사항: 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 경력을 작성(최대 10건)
 ※ 추후 증빙자료를 제출해야 하며, 회사명, 재직기간, 직위 등 제출서류와 다름이 확인되는 경우 임용하지 않으므로 반드시 확인 후 작성
 ※ 원소속기관과 실제 근무처가 다른 경우 회사명(원소속기관)과 소속조직(실제근무처)을 구분하여 기입, 해당하지 않는 경우 회사명과 소속 조직을 동일하게 기입

○ 그 외 직무관련 경험사항은 아래에 기입해 주십시오

활동기간	기관명(단체명 등)	직 위	활동내용
'yy.mm~yy.mm			

※ 경험사항: 금전적 보수를 받지 않고 수행한 직업 외적인 활동을 작성(최대 10건)

5. 자격 사항

자격증	등록번호	발행처	취득일
			'yy.mm.dd
			'yy.mm.dd

6. 어학 능력

어학능력	점수(급수)	등록번호	발행처	취득일
				'yy.mm.dd
				'yy.mm.dd
				'yy.mm.dd

* 최근 3년 이내 증명서 제출 (2021년 4월 이후)

* 해외기관과의 업무협의 등 직무 관련 외국어 능력을 평가하기 위한 것으로 어학 자격증 외에 회화능력 상, 중, 하와 같은 방법으로도 입력가능

7. 직무관련 활동

○ 공공사업수행, 산학, 팀 프로젝트, 연구회·동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등 직무관련 세부 활동을 기재

활동기간	소속조직	활동명칭	주요활동
'yy.mm~yy.mm			

8. 자기소개서 (항목별 500자 이내)

<p>의사소통 능력</p>	<p>직장 동료, 상·하급자, 서비스 고객 등 직장 내외부의 의사소통 경험과 이를 통해 달성한 성과가 있다면 기술해 주십시오.</p>
<p>문제해결 능력</p>	<p>조직 또는 학교에서 공동의 목표를 달성하는 과정에서 생긴 어려움은 무엇이며, 그 어려움을 극복하기 위한 노력을 구체적으로 기술해 주십시오.</p>
<p>자기개발 능력</p>	<p>현재 자신의 위치에 오기 위해 수행해 온 노력과 앞으로의 직무분야에서 성공을 위한 노력과 계획을 기술해 주십시오.</p>
<p>대인관계 능력</p>	<p>약속과 원칙을 지켜 신뢰를 형성하고, 유지했던 경험에 대해 기술해 주십시오.</p>
<p>조직이해 능력</p>	<p>우리 기관에 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 본인의 역량과 연관지어 기술해 주십시오.</p>
<p>직업윤리</p>	<p>업무를 수행함에 있어서 가장 필요한 덕목이 무엇인가를 기술해 주십시오.</p>

9. 직무수행계획서(1,500자 이내)

향후 직무 수행을 위한 본인의 계획을 기술

10. 경험 및 경력기술서(해당자)

- 지원서 4. 직무관련 경력/경험 사항 및 7. 직무관련 활동에 기술한 내용 관련하여 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용을 기술 (최대 1,500자)

자유형식으로 기술해 주십시오.

개인정보 수집·이용·제공 동의서

(재)경산이노베이션아카데미는 직원 공개채용과 관련하여 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 및 제24조에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

개인정보의 수집 및 이용 목적

- (재)경산이노베이션아카데미 직원 채용 심사 관련 및 심사 기간 동안의 연락·확인

수집 및 이용하는 개인정보의 항목

- 지원서 상의 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 메일)
- 학력, 경력사항, 자격·면허 소지사항 등 지원자 본인이 작성한 개인정보 모든 일체

개인정보의 보유 및 이용기간

- 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

개인정보의 목적 외 이용 제한

- (재)경산이노베이션아카데미는 사전에 정보주체에게 고지한 개인정보의 수집·이용 목적의 범위 내에서 개인정보를 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 개인정보를 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 귀하는 개인정보 수집·이용에 관한 동의에 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 직원 채용 심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

(동의함 동의하지 않음)

2024년 월 일 동의자 성명 (서명 또는 인)